ISTANZA PER ATTI IN SEDE PROTETTA

Rinunce e transazioni, accordi su mansioni e clausole elastiche, clausola compromissoria, dimissioni e risoluzione consensuale

Mod. CC-07 · rev. 0/2026

1. Le parti

Parte 1 — datore di lavoro

Ragione sociale o cognome e nome	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sede legale o residenza	
Iscrizione al Registro delle imprese	CCIAA di _____ n. _____
CCNL applicato · Matricola INPS	
PEC · e-mail · telefono	
Firmatario: cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita	
In qualità di	☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore (allegare procura) ☐ in proprio

Parte 2 — lavoratore/lavoratrice

Ragione sociale o cognome e nome	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sede legale o residenza	
Iscrizione al Registro delle imprese	CCIAA di _____ n. _____
CCNL applicato · Matricola INPS	
PEC · e-mail · telefono	
Firmatario: cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita	
In qualità di	☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore (allegare procura) ☐ in proprio

2. Atto richiesto

- ☐ certificazione di rinunzie e transazioni (art. 2113 c.c.; art. 82 D.Lgs. n. 276/2003)
- ☐ accordo di modifica delle mansioni, della categoria legale, del livello o della retribuzione (art. 2103, comma 6, c.c.)
- ☐ clausole elastiche nel lavoro a tempo parziale (art. 6, comma 6, D.Lgs. n. 81/2015)
- ☐ clausola compromissoria (art. 31, comma 10, L. n. 183/2010)
- ☐ dimissioni del lavoratore (art. 26, comma 7, D.Lgs. n. 151/2015)
- ☐ risoluzione consensuale del rapporto di lavoro (art. 26, comma 7, D.Lgs. n. 151/2015)

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it

3. Rapporto di lavoro

Data di assunzione · tipo di contratto	
Mansioni e inquadramento · CCNL	
Data di cessazione (se prevista)	
Diritti oggetto di rinuncia o transazione e importi	

Le parti dichiarano di essere informate che l'atto si sottoscrive davanti alla Commissione, presso la sua sede o una sede territoriale dell'Ente e mai presso i locali del datore di lavoro, previa verifica della loro identità e della libera e consapevole formazione della volontà, anche con un colloquio separato con il lavoratore, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da un professionista (art. 17 del Regolamento). La sottoscrizione in modalità telematica è ammessa solo se il lavoratore si collega da un luogo diverso dai locali aziendali, con un dispositivo non fornito dal datore di lavoro. Restano ferme, per la lavoratrice in gravidanza e per la lavoratrice o il lavoratore nei primi tre anni di vita del figlio o di accoglienza del minore, la convalida delle dimissioni e della risoluzione consensuale da parte dell'Ispettorato territoriale del lavoro (art. 55, comma 4, D.Lgs. n. 151/2001).

Allegati: bozza dell'accordo, documenti di identità, ultima busta paga, ricevuta della tariffa.

Luogo e data _____

Firma Parte 1

_____

Firma Parte 2

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento è E.N.Bi.Form. – Ente Nazionale Bilaterale e Organismo Paritetico per la Formazione, Piazza del Popolo 18, 00187 Roma, e-mail privacy@enbiform.it, PEC enbiform@pec.it.

Finalità e base giuridica. I dati delle parti, dei firmatari e delle persone indicate nei documenti allegati sono trattati per lo svolgimento del procedimento richiesto alla Commissione Nazionale di Certificazione e per gli adempimenti di legge connessi (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento). Il conferimento è necessario: senza i dati l'istanza non può essere esaminata.

Destinatari. I dati sono trattati dai componenti della Commissione e dal personale dell'Ente autorizzati e sono comunicati all'Ispettorato territoriale del lavoro e alle altre autorità pubbliche previste dall'art. 78 del D.Lgs. n. 276/2003, nonché, se richiesto, all'autorità giudiziaria.

Conservazione. Il fascicolo è conservato per almeno cinque anni dalla scadenza del contratto (art. 78, comma 3, del D.Lgs. n. 276/2003) e per il tempo ulteriore necessario alla tutela dei diritti.

Diritti. Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 del Regolamento) scrivendo a privacy@enbiform.it, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è pubblicata su www.enbiform.it.

Per presa visione:

Firma Parte 1	Firma Parte 2
_____	_____