GUIDA AL SERVIZIO RLST

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale – per le aziende e i loro consulenti – rev. 1/2026, conforme al Regolamento operativo del Servizio RLST rev. 1/2026

1. Che cos'è il Servizio RLST

In ogni azienda o unità produttiva i lavoratori hanno diritto a un rappresentante per la sicurezza (RLS). Se non lo eleggono al proprio interno, le sue funzioni sono svolte da un Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST), esterno all'azienda e designato dall'organismo paritetico (artt. 47 e 48 del D.Lgs. 81/2008).

E.N.Bi.Form. è un organismo paritetico iscritto al n. 28 del Repertorio nazionale degli organismi paritetici (D.D. del Ministero del lavoro n. 92 del 16 ottobre 2024), costituito da A.N.A.P., A.L.IM. e S.E.L.P. Con il Servizio RLST attribuisce all'azienda un RLST formato e la mette in condizione di consultarlo come la legge richiede: sulla valutazione dei rischi, sulle nomine delle figure della sicurezza, sull'organizzazione della formazione e su ogni modifica rilevante.

Il servizio è regolato dall'Accordo interconfederale nazionale sul RLST del 30 ottobre 2015, come integrato dall'accordo del 30 ottobre 2026, e dal Regolamento operativo del Servizio RLST rev. 1/2026, pubblicato nella sezione Servizio RLST del sito www.enbiform.it insieme alla modulistica.

2. Chi può aderire e quale tipologia scegliere

Possono aderire le aziende iscritte ad A.L.IM. o ad A.N.A.P. nelle quali i lavoratori non hanno eletto o designato un RLS, come risulta dal verbale di mancata elezione firmato da tutti i lavoratori in forza. L'azienda può aderire al solo Servizio RLST oppure anche alla bilateralità E.N.Bi.Form. (welfare bilaterale, contributo TG15).

Tipologia	Che cosa comprende	Per chi
Servizio RLST	attribuzione del RLST e consultazione sul DVR e sugli altri atti; nessun sopralluogo programmato	aziende fino a 15 lavoratori
Servizio RLST + Check list adempimenti D.Lgs. 81/2008	in più, un sopralluogo in azienda ogni anno con la compilazione della check list E.N.Bi.Form.	tutte le aziende
Servizio RLST + Check list e visita in cantiere	in più, un sopralluogo in cantiere ogni anno, con verifica anche di POS, PSC e rischi specifici	tutte le aziende

I lavoratori si computano ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 81/2008. In ogni tipologia il RLST può accedere ai luoghi di lavoro quando lo ritiene necessario (art. 48, comma 4) e l'azienda può chiedergli un accesso in qualsiasi momento (capitolo 8).

3. Prima di iniziare

Prima di aprire la procedura di adesione predisponete:

- il **verbale di mancata elezione del RLS** (modello RLST-00), su carta intestata dell'azienda e firmato da tutti i lavoratori in forza;
- la **contabile della quota di adesione** all'organizzazione datoriale di riferimento (A.L.IM. o A.N.A.P.);
- la **contabile del contributo annuale** del Servizio RLST, 60,00 € (IVA esente), e, per le tipologie con sopralluogo, la contabile della relativa quota, versata con un bonifico distinto (capitolo 12);
- il **documento di riconoscimento** del legale rappresentante e la **visura camerale** non anteriore a trenta giorni;
- il **Documento di valutazione dei rischi (DVR)** in revisione vigente, in PDF: non si carica nel modulo ma si trasmette via PEC subito dopo l'invio (capitolo 5).

Decidete inoltre con quale **modalità il RLST esaminerà il DVR** (capitolo 4): è una scelta che il modulo chiede in modo obbligatorio.

4. Le due modalità di esame del DVR

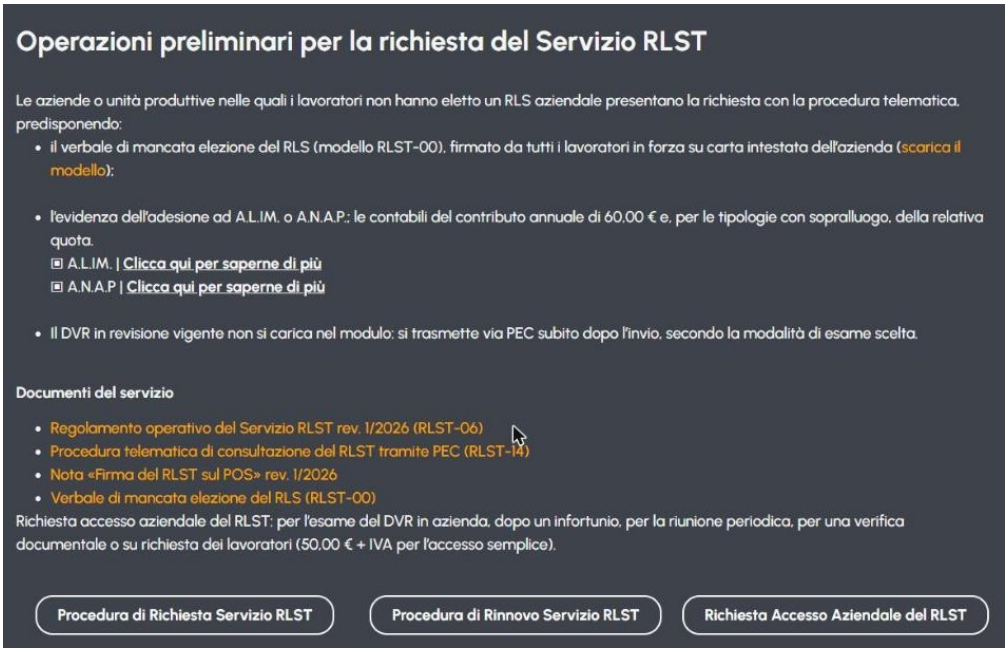
La legge prevede che il RLST riceva copia del DVR per svolgere la sua funzione (art. 50, comma 4) e che il documento sia consultato in azienda (art. 18, comma 1, lettera o). Il Regolamento offre al datore di lavoro due modalità, che può cambiare in ogni momento.

	Trasmissione telematica	Esame in azienda
Come funziona	il DVR è trasmesso in copia integrale via PEC, da casella certificata a casella certificata; il RLST ne prende visione sulla copia ricevuta, senza accedere all'azienda	il RLST riceve la copia del DVR in azienda, se la chiede, e lo esamina nei locali aziendali
Primo DVR	lo inoltra al RLST il Coordinamento nazionale RLST, insieme alla lettera di assegnazione: l'azienda lo invia una sola volta	l'azienda chiede l'accesso del RLST con la procedura «Richiesta accesso aziendale RLST», motivo «esame del DVR»
Revisioni e altri atti	l'azienda li trasmette dalla propria PEC alla PEC del RLST, in copia all'Ente, prima di decidere	l'azienda invia via PEC la richiesta di consultazione con l'elenco dei documenti e chiede l'accesso per l'esame
Costo	compreso nel contributo annuale	50,00 € + IVA per ciascuna richiesta di accesso
Riservatezza	il RLST e il Coordinamento usano il documento solo per il servizio, lo custodiscono in modo protetto e lo cancellano alla cessazione del servizio	il documento resta in azienda; il RLST tiene la copia che ha chiesto, con gli stessi obblighi

Con la trasmissione telematica il datore di lavoro acconsente che il DVR sia esaminato fuori dai propri locali dal RLST e, per la verifica preliminare, dal Coordinamento nazionale RLST. Per passare all'esame in azienda basta una PEC al RLST e a rlstenbiform@pec.it: da quel momento il RLST non esamina più fuori dall'azienda alcun documento e cancella entro dieci giorni le copie già ricevute; le consultazioni in corso proseguono in azienda. Per tornare alla trasmissione telematica si invia con la stessa PEC la revisione vigente del DVR.

5. L'adesione passo per passo (modulo «Procedura di richiesta Servizio RLST»)

1. Dal sito www.enbiform.it aprite **Prestazioni dell'Ente → Servizio RLST** e poi **Procedura di richiesta Servizio RLST**.



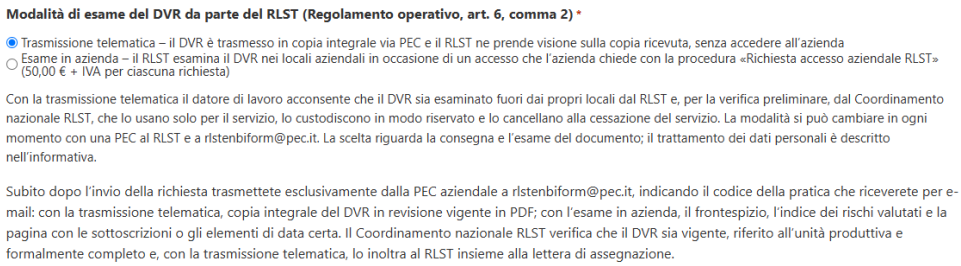
Pagina Servizio RLST: documenti del servizio e pulsanti delle procedure

2. **Creazione del profilo aziendale**: ragione sociale, partita IVA e codice fiscale. Le credenziali dell'area riservata arrivano per e-mail e servono per rinnovo, accessi ed estensioni: conservatele.
3. **Dati dell'azienda**: codice REA e ATECO, attività, CCNL e codice CNEL, posizioni INPS e INAIL, numero di dipendenti, sede, recapiti e PEC; caricate documento del legale rappresentante e visura.
4. **Dati del legale rappresentante**.
5. **Adesione e Servizio RLST**: scegliete «Servizio RLST» oppure «Bilateralità E.N.Bi.Form. + Servizio RLST», la sede territoriale di riferimento e la tipologia (con più di 15 dipendenti compaiono solo le tipologie con check list). Caricate il verbale di mancata elezione, indicate la parte datoriale e caricate le contabili. Scegliete la **modalità di esame del DVR** e approvate

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it

specificamente le clausole indicate (sospensione e archiviazione della pratica, mancato rimborso).



Modalità di esame del DVR da parte del RLST (Regolamento operativo, art. 6, comma 2) *

◉ Trasmissione telematica – il DVR è trasmesso in copia integrale via PEC e il RLST ne prende visione sulla copia ricevuta, senza accedere all'azienda
○ Esame in azienda – il RLST esamina il DVR nei locali aziendali in occasione di un accesso che l'azienda chiede con la procedura «Richiesta accesso aziendale RLST» (50,00 € + IVA per ciascuna richiesta)

Con la trasmissione telematica il datore di lavoro acconsente che il DVR sia esaminato fuori dai propri locali dal RLST e, per la verifica preliminare, dal Coordinamento nazionale RLST, che lo usano solo per il servizio, lo custodiscono in modo riservato e lo cancellano alla cessazione del servizio. La modalità si può cambiare in ogni momento con una PEC al RLST e a rlstenbiform@pec.it. La scelta riguarda la consegna e l'esame del documento; il trattamento dei dati personali è descritto nell'informativa.

Subito dopo l'invio della richiesta trasmettete esclusivamente dalla PEC aziendale a rlstenbiform@pec.it, indicando il codice della pratica che riceverete per e-mail: con la trasmissione telematica, copia integrale del DVR in revisione vigente in PDF; con l'esame in azienda, il frontespizio, l'indice dei rischi valutati e la pagina con le sottoscrizioni o gli elementi di data certa. Il Coordinamento nazionale RLST verifica che il DVR sia vigente, riferito all'unità produttiva e formalmente completo e, con la trasmissione telematica, lo inoltra al RLST insieme alla lettera di assegnazione.

Modulo di adesione: scelta della modalità di esame del DVR

6. **Consulente del lavoro**, se l'azienda aderisce anche alla bilateralità.
7. **Informativa, clausole e firma**: prendete visione dell'informativa, che descrive anche il percorso del DVR, approvate specificamente le clausole del Regolamento sulla sospensione della pratica e sul mancato rimborso (artt. 1341 e 1342 c.c.) e firmate con segno grafico oppure caricando timbro e firma.
8. **Subito dopo l'invio** trasmettete dalla PEC aziendale a **rlstenbiform@pec.it**, indicando il codice della pratica che trovate nell'e-mail di conferma: con la trasmissione telematica, il DVR integrale in PDF; con l'esame in azienda, il frontespizio, l'indice dei rischi valutati e la pagina con le sottoscrizioni o gli elementi di data certa.

6. Dopo l'invio: verifica preliminare e attribuzione

Il Coordinamento nazionale RLST verifica che il DVR sia vigente, riferito all'unità produttiva e formalmente completo (modello RLST-13). La verifica non è una convalida: la valutazione dei rischi resta responsabilità del datore di lavoro. Se il DVR manca o è gravemente carente la pratica è sospesa e l'azienda ha trenta giorni per integrarlo; in mancanza la pratica è archiviata e le somme versate sono trattenute.

Con esito positivo ricevete via PEC la **lettera di attribuzione** (RLST-01) con il nome e la PEC del RLST, la tipologia, la modalità di esame e la durata del mandato, insieme all'**avviso ai lavoratori** (RLST-05), da affiggere in un luogo accessibile a tutti o consegnare a ciascun lavoratore. Lo stesso giorno il RLST riceve la lettera di assegnazione e, con la trasmissione telematica, il DVR verificato. Il mandato dura un anno dalla decorrenza indicata nella lettera.

7. La consultazione del RLST

La consultazione si svolge direttamente tra azienda e RLST, prima delle decisioni, seguendo la «Procedura telematica di consultazione del RLST tramite PEC» (modello RLST-14):

1. **Preparazione**: documenti in PDF non modificabile, con versione e data.
2. **Invio**: dalla PEC aziendale alla PEC del RLST, in copia a rlstenbiform@pec.it, con oggetto chiaro, elenco degli allegati, motivo della consultazione e termine per le osservazioni, non inferiore a

cinque giorni lavorativi. Con l'esame in azienda si invia l'elenco dei documenti e si chiede l'accesso; il termine decorre dall'accesso.

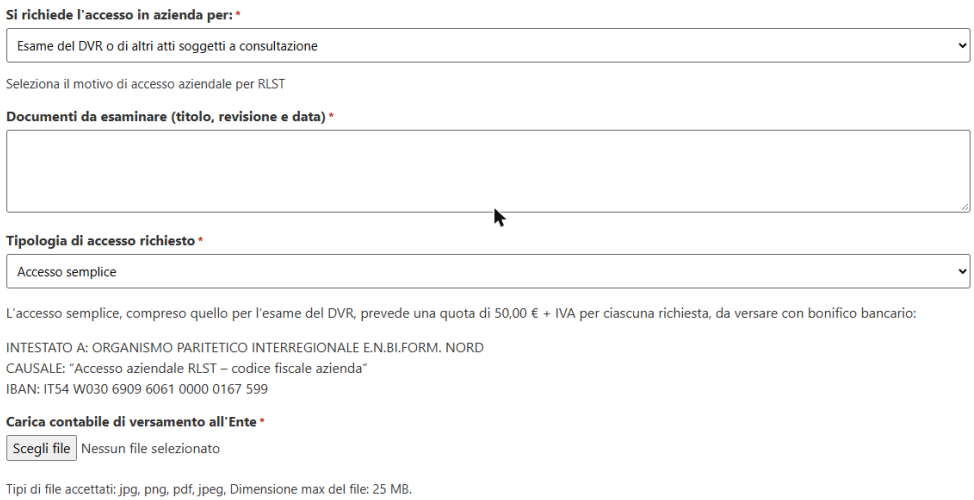
3. **Osservazioni**: entro il termine il RLST può rispondere dalla propria PEC con osservazioni o la comunicazione di non averne; se non risponde, la consultazione si intende svolta. Il silenzio non vale come approvazione del documento. L'azienda documenta come ha tenuto conto delle osservazioni.
4. **Archiviazione**: azienda ed Ente conservano PEC, allegati, ricevute e riscontri.

Con la trasmissione telematica la presa visione del RLST si intende esercitata con la consegna PEC su PEC, provata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il RLST non approva il DVR e non firma documenti per approvazione. Per PSC e POS valgono la messa a disposizione almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori (art. 100, comma 4) e, per il PSC, la consultazione prima dell'accettazione (art. 102): si veda la nota «Firma del RLST sul Piano operativo di sicurezza».

8. Gli accessi del RLST in azienda

Accesso su iniziativa del RLST. Il RLST invia dalla propria PEC una richiesta di accesso (modello RLST-07). Entro cinque giorni di calendario concordate con lui data e ora, per una visita entro i cinque giorni successivi e con almeno ventiquattro ore di preavviso. Se non rispondete, il RLST fissa la data rispettando il preavviso. Durante la visita il RLST esibisce il tesserino, consulta la documentazione e redige un verbale (RLST-09), di cui vi lascia copia. Se l'accesso viene impedito redige un verbale di mancata visita (RLST-10) e l'Ente interviene.

Accesso richiesto dall'azienda (procedura «Richiesta accesso aziendale RLST», nell'area riservata). Si usa per l'esame del DVR o di altri atti con la modalità in azienda, dopo un infortunio, per la riunione periodica (art. 35), per una verifica documentale o su richiesta dei lavoratori. Indicate motivo, tipo di accesso, unità produttiva e referente, versate la quota e caricate la contabile: l'Ente trasmette la richiesta al RLST, che contatta il referente entro cinque giorni.



Richiesta accesso aziendale RLST: motivo, documenti da esaminare e quota

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it

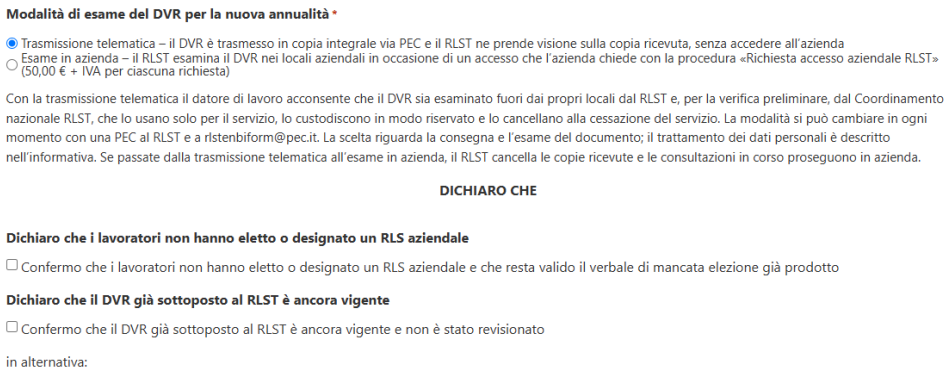
Tipo di accesso richiesto dall'azienda	Quota	Causale
Accesso semplice (compreso l'esame del DVR)	50,00 € + IVA	Accesso aziendale RLST – codice fiscale azienda
Accesso con Check list adempimenti	100,00 € + IVA	Accesso aziendale RLST – codice fiscale azienda
Accesso con Check list e visita in cantiere	150,00 € + IVA	Accesso aziendale RLST – codice fiscale azienda

Infortunio grave. Il preavviso non opera: il RLST accede dopo aver segnalato l'accesso all'Ente (modello RLST-08) e lo comunica all'azienda prima di arrivare.

9. Il rinnovo (modulo «Procedura di rinnovo Servizio RLST»)

Trenta e sette giorni prima della scadenza ricevete un promemoria per e-mail. Il rinnovo si presenta dall'area riservata a partire da trenta giorni prima della scadenza; se non lo presentate, il servizio cessa alla scadenza.

1. Confermate o aggiornate i dati del legale rappresentante e indicate il numero di dipendenti al momento del rinnovo; caricate documento e visura.
2. Verificate che l'adesione ad A.L.IM. o ad A.N.A.P. sia in corso di validità e caricatene l'evidenza.
3. Scegliete la tipologia per la nuova annualità (può cambiare) e caricate la contabile del contributo annuale di 60,00 € e, se prevista, quella della quota.
4. Confermate o modificate la modalità di esame del DVR.
5. Dichiarate che non è stato eletto un RLS aziendale e che il DVR già sottoposto al RLST è ancora vigente; altrimenti caricate il nuovo verbale e trasmettete a rlstenbiform@pec.it la revisione vigente del DVR (o, con l'esame in azienda, gli estratti): il Coordinamento la inoltra al RLST.
6. Prendete visione dell'informativa, approvate specificamente le clausole del Regolamento (artt. 1341 e 1342 c.c.) e inviate con il pulsante «Invia la richiesta di rinnovo».



Modalità di esame del DVR per la nuova annualità *

◉ Trasmissione telematica – il DVR è trasmesso in copia integrale via PEC e il RLST ne prende visione sulla copia ricevuta, senza accedere all'azienda
○ Esame in azienda – il RLST esamina il DVR nei locali aziendali in occasione di un accesso che l'azienda chiede con la procedura «Richiesta accesso aziendale RLST» (50,00 € + IVA per ciascuna richiesta)

Con la trasmissione telematica il datore di lavoro acconsente che il DVR sia esaminato fuori dai propri locali dal RLST e, per la verifica preliminare, dal Coordinamento nazionale RLST, che lo usano solo per il servizio, lo custodiscono in modo riservato e lo cancellano alla cessazione del servizio. La modalità si può cambiare in ogni momento con una PEC al RLST e a rlstenbiform@pec.it. La scelta riguarda la consegna e l'esame del documento; il trattamento dei dati personali è descritto nell'informativa. Se passate dalla trasmissione telematica all'esame in azienda, il RLST cancella le copie ricevute e le consultazioni in corso proseguono in azienda.

DICHIARO CHE

Dichiaro che i lavoratori non hanno eletto o designato un RLS aziendale

☐ Confermo che i lavoratori non hanno eletto o designato un RLS aziendale e che resta valido il verbale di mancata elezione già prodotto

Dichiaro che il DVR già sottoposto al RLST è ancora vigente

☐ Confermo che il DVR già sottoposto al RLST è ancora vigente e non è stato revisionato

in alternativa:

Modulo di rinnovo: modalità di esame del DVR per la nuova annualità e dichiarazioni

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it

Ricevete la lettera di rinnovo (RLST-02) e il nuovo avviso ai lavoratori, che sostituisce quello affisso.

10. Estensioni dell'adesione

Dall'area riservata un'azienda che ha il solo Servizio RLST può aderire anche al welfare bilaterale (procedura «Estendi la tua adesione»), scegliendo il contributo e il metodo di pagamento TG15. Un'azienda già aderente alla bilateralità può chiedere il Servizio RLST con la procedura di estensione, caricando verbale di mancata elezione e contabili, scegliendo tipologia e modalità di esame del DVR e trasmettendo poi il DVR come al capitolo 5.

11. Quando il servizio cessa

Il servizio cessa alla scadenza senza rinnovo; prima, se i lavoratori eleggono un RLS aziendale (comunicatelo all'Ente), se viene meno l'iscrizione alla parte datoriale o se l'azienda recede. Le somme dell'annualità in corso non sono rimborsate. Alla cessazione il RLST cancella o restituisce i documenti ricevuti; l'Ente conserva PEC e riscontri per non oltre cinque anni.

12. Contributi, quote, causali e coordinate

Voce	Importo	Causale
Contributo annuale Servizio RLST (tutte le tipologie)	60,00 € IVA esente	Contributo annuale RLST – codice fiscale azienda
Quota Check list adempimenti D.Lgs. 81/2008	100,00 € + IVA	Servizio RLST + Check list adempimenti D.Lgs 81/2008 – codice fiscale azienda
Quota Check list e visita in cantiere	150,00 € + IVA	Servizio RLST + Check list e visita in cantiere – codice fiscale azienda
Accesso richiesto dall'azienda	50 / 100 / 150 € + IVA	Accesso aziendale RLST – codice fiscale azienda

Parte datoriale	Intestatario	IBAN
A.L.IM.	Organismo Paritetico Interregionale E.N.Bi.Form. Nord	IT54 W030 6909 6061 0000 0167 599
A.N.A.P.	E.N.Bi.Form. (conto nazionale, Crédit Agricole)	IT11 I062 3075 0800 0005 6955 068

Ogni voce si versa con un bonifico distinto. Il contributo di bilateralità TG15, per chi aderisce anche al welfare, segue le istruzioni del modulo di adesione e della scheda per il consulente del lavoro. Nessun onere del servizio può essere posto a carico dei lavoratori.

13. Domande frequenti

Il RLST deve firmare il DVR? No: con la trasmissione telematica la presa visione si intende esercitata con la PEC. Se volete la sua sottoscrizione ai fini della data certa (art. 28, comma 2),

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it

chiedete un accesso con la procedura «Richiesta accesso aziendale RLST» (50,00 € + IVA), salvo il sopralluogo già previsto dalla vostra tipologia; la firma porta la data effettiva e non è un'approvazione.

Il RLST deve firmare il POS? Non è prevista una firma generalizzata: il POS va messo a disposizione almeno dieci giorni prima dei lavori e la PEC con ricevuta di consegna lo documenta. Se l'impresa o il CSE vogliono comunque la firma, si chiede un accesso in azienda o in cantiere con la stessa procedura a pagamento.

Ho aggiornato il DVR: che cosa faccio? Prima di adottare la revisione la sottoponete al RLST via PEC (o ne chiedete l'esame in azienda), con un termine per le osservazioni.

Posso cambiare modalità di esame? Sì, in ogni momento, con una PEC al RLST e a rlstenbiform@pec.it, e comunque a ogni rinnovo.

I lavoratori possono contattare il RLST? Sì, con i recapiti indicati nell'avviso, anche in forma riservata.

Ho perso le credenziali dell'area riservata? Chiedetele rispondendo all'e-mail di promemoria o scrivendo al Coordinamento.

14. Contatti

Coordinamento nazionale RLST: rlst@enbiform.it – PEC del servizio: rlstenbiform@pec.it – sede: Piazza del Popolo, 18 – 00187 Roma – tel. 06 9896 0363. Per le questioni sui dati personali: privacy@enbiform.it. La sede territoriale di riferimento è indicata nella lettera di attribuzione.

Questa guida descrive le procedure; in caso di differenze prevale il Regolamento operativo del Servizio RLST rev. 1/2026.

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | c.f. 97851920583

info@enbiform.it | enbiform@pec.it | www.enbiform.it