



Le Nostre Prestazioni

REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI · 2026



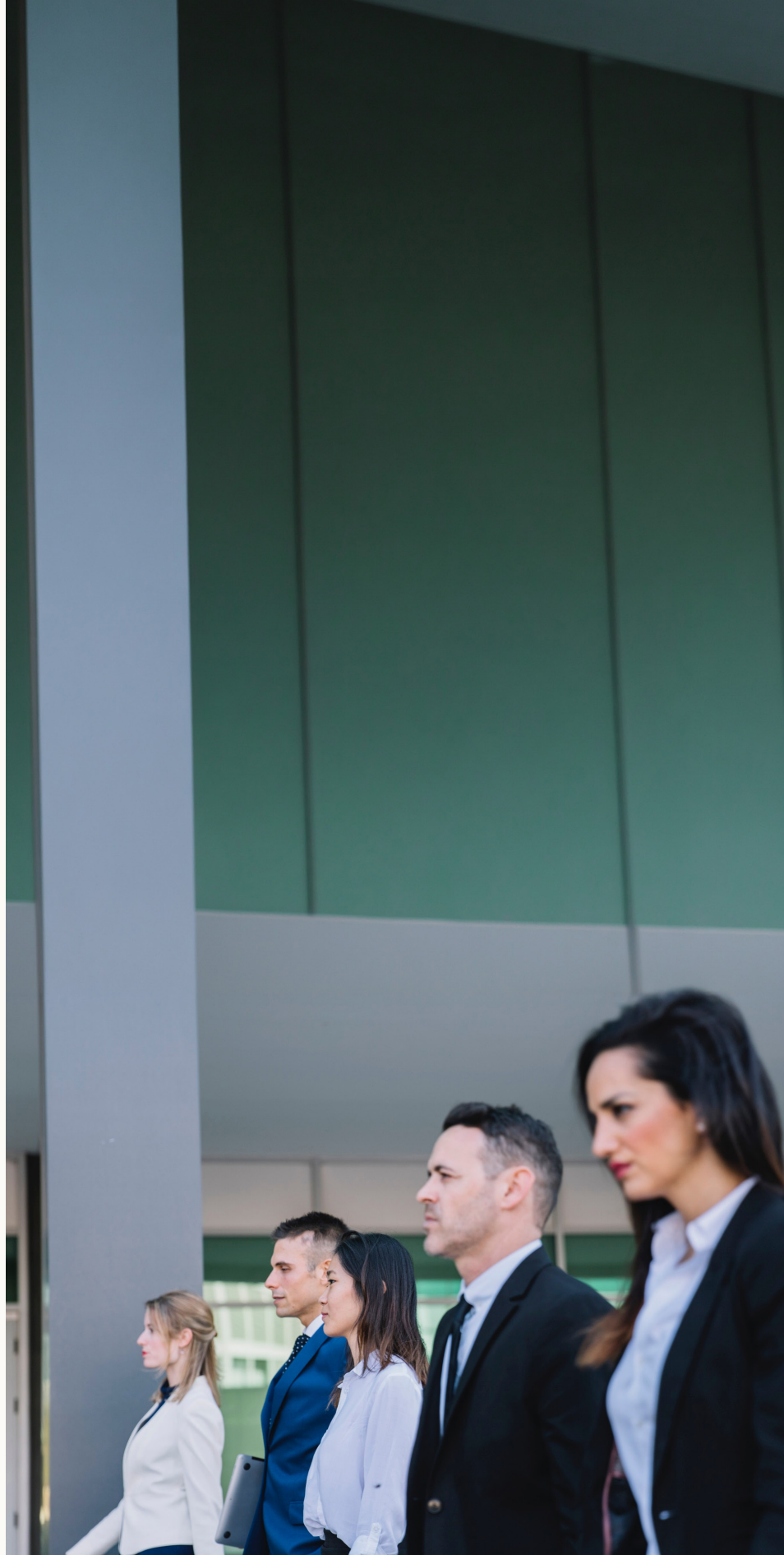
L'ente che vive il presente, costruisce il futuro e fa crescere le persone.

CHI SIAMO

Quando dipendenti e aziende si incontrano

E.N.Bi.Form. è l'Ente Nazionale Bilaterale e Organismo Paritetico per la Formazione: un'associazione che rappresenta insieme gli interessi delle aziende e dei lavoratori, in un'ottica di collaborazione e partecipazione tra le parti sociali.

Promuoviamo occupazione regolare e di qualità, formazione continua, inclusione lavorativa e tutele welfare. Gestiamo fondi mutualistici per la formazione e l'integrazione del reddito, certifichiamo contratti e regolarità contributiva.



TRE BUONI MOTIVI

Perché E.N.Bi.Form.?

TRASPARENTE

Trovi sempre, online, regolamento, massimali e modulistica aggiornati. Ogni richiesta segue un'istruttoria documentata.

VELOCE

Procedura telematica integrata: presenti la domanda dal sito e ricevi il rimborso direttamente sul tuo conto, secondo l'ordine di sportello.

SEMPLICE

Le prestazioni sono spiegate in modo chiaro: sai prima cosa serve, quanto puoi ottenere e quando puoi richiederla.

BILATERALE

Lavoratori, titolari, soci e imprese sono tutti beneficiari: una sola adesione, due famiglie di servizi.



ADESIONE E QUOTE

Le quote da versare

Quote fisse, calcolate per 12 mensilità. Si versano con F24 (codice TG15) oppure con bonifico bancario all'IBAN IT11 1062 3075 0800 0005 6955 068, indicando in causale: codice fiscale azienda, mese/anno di competenza e numero di dipendenti.

CONTRIBUTO

€ 4,00

€ 1,00
Lavoratore



Servizi base
Accesso al regolamento e alle prestazioni nazionali essenziali.

CONTRIBUTO

€ 10,00

€ 1,00
Lavoratore



Servizi nazionali + servizi offerti dal territoriale E.N.Bi.Form.

CONTRIBUTO FINO A

€ 24,00

€ 1,00
Lavoratore



Servizi nazionali + territoriali + servizi aggiuntivi concordati con l'azienda.

REGOLAMENTO GENERALE IN VIGORE DAL 01/03/2026

Le regole in breve

Tutto quello che serve sapere prima di fare richiesta: chi può accedere, ogni quanto, con quale documentazione.

01 — BENEFICIARI

Aziende, lavoratori, titolari e soci

Possono accedere le aziende iscritte e i loro lavoratori, titolari o soci, purché iscritti da almeno 12 mesi e in regola con i versamenti.

02 — DEROGHE 12 MESI

Stagionalità e nuove imprese

Aziende stagionali con almeno 9 mesi di versamenti negli ultimi 18; nuove imprese (<6 mesi) nate da fusione/scissione di aderenti già regolari.

03 — UNA RICHIESTA L'ANNO

Per i lavoratori

Il lavoratore può richiedere una sola prestazione per anno solare, qualunque sia la tipologia scelta. Importi non utilizzati non si trasferiscono.

04 — PLAFOND ANNUO

Per le imprese

€ 400,00 per imprese fino a 50 dipendenti · € 800,00 oltre i 50. Cumulabile su più prestazioni fino a esaurimento.

05 — SPORTELLO CRONOLOGICO

Ordine di arrivo

Le richieste sono valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione, nei limiti delle risorse stanziare ogni anno.

06 — RIMBORSO E NON CUMULO

Solo spese documentate

Il contributo non supera mai la spesa effettivamente sostenuta, né il massimale. Non cumulabile, sulla stessa spesa, con altri rimborsi.

Prestazioni ai Lavoratori

Nove rimborsi a sostegno della famiglia, della crescita personale e della vita quotidiana. Una richiesta per anno solare. Massimale fino a € 200,00 per prestazione.

- Formazione personale
- Sostegno alla natalità
- Sostegno alla disabilità
- Libri di testo
- Asilo nido e infanzia
- Centri estivi
- Attività sportive e culturali
- Trasporto pubblico
- Lenti per occhiali



ART.14

Formazione Personale

RETTE UNIVERSITARIE E CORSI DI CRESCITA PROFESSIONALE

Rimborso delle spese sostenute per percorsi di formazione personale: rette di laurea triennale, magistrale o ciclo unico, e corsi di aggiornamento, riqualificazione o sviluppo professionale erogati da enti pubblici o privati.



COSA RIMBORSIAMO

- Rette universitarie (triennale, magistrale, ciclo unico)
- Corsi di formazione individuale di enti pubblici/privati
- Aggiornamento, riqualificazione, sviluppo professionale

DOCUMENTI RICHIESTI

- Fattura/ricevuta intestata al lavoratore
- Attestazione di iscrizione
- Pagamento tracciabile

COSA NON RIMBORSIAMO

- Formazione interna aziendale, corsi senza attestato, libri o materiali didattici non inclusi nella retta.

QUANDO RICHIEDERLA

Iscrizione o quietanza riferita all'anno accademico/scolastico in corso.

Una richiesta per anno solare.



EURO MAX

200,00€



FINANZIATO

100%

ART.15

Sostegno alla Natalità

NASCITA O ADOZIONE DI UN FIGLIO

Rimborso delle spese documentate sostenute in occasione della nascita o adozione di un figlio, riferite all'anno in corso o ai dodici mesi precedenti la richiesta. Se entrambi i genitori sono iscritti, la richiesta è presentata da uno solo.



COSA RIMBORSIAMO

- Spese sanitarie per gravidanza, parto, cure post-natali
- Beni prima infanzia: lettino, passeggino, seggiolino auto
- Visite pediatriche e specialistiche del primo anno

DOCUMENTI RICHIESTI

- Certificato di nascita o documentazione di adozione
- Fatture/ricevute intestate al lavoratore
- Pagamento tracciabile

COSA NON RIMBORSIAMO

- Somme forfettarie, beni non specifici per la prima infanzia, spese generiche di mantenimento.

QUANDO RICHIEDERLA

Per eventi (nascita o adozione) avvenuti nell'anno in corso o nei 12 mesi precedenti.



EURO MAX

200,00€



FINANZIATO

100%

ART.16

Sostegno alla Disabilità

PER IL LAVORATORE O UN FAMILIARE A CARICO

Rimborso delle spese documentate sostenute per il lavoratore stesso o per un familiare fiscalmente a carico in condizione di disabilità certificata: terapie riabilitative, ausili tecnici e assistenza specialistica.



COSA RIMBORSIAMO

- Terapie riabilitative e trattamenti specialistici
- Prestazioni sanitarie non coperte dal SSN
- Ausili tecnici, dispositivi medici
- Assistenza specialistica domiciliare
- Trasporto assistito a fini terapeutici

DOCUMENTI RICHIESTI

- Certificazione di disabilità
- Fatture/ricevute intestate al lavoratore
- Pagamento tracciabile

QUANDO RICHIEDERLA

Una sola prestazione per anno solare. La condizione di disabilità deve risultare da certificazione vigente.



EURO MAX

200,00 €



FINANZIATO

100%

ART.17

Libri di Testo Scolastici e Universitari

PER I FIGLI A CARICO O PER IL LAVORATORE-STUDENTE

Rimborso dei libri di testo obbligatori per la scuola primaria, secondaria e per percorsi universitari.
Sono ammessi libri nuovi, usati o in formato digitale (e-book), riferiti all'anno scolastico/accademico in corso.



COSA RIMBORSIAMO

- Libri di testo obbligatori della scuola primaria / secondaria
- Libri di testo obbligatori dei corsi universitari
- Libri nuovi, usati o e-book

DOCUMENTI RICHIESTI

- Fattura/ricevuta intestata al lavoratore
- Elenco dei libri acquistati
- Attestazione di iscrizione scolastica/universitaria

COSA NON RIMBORSIAMO

- Materiale parascolastico, cancelleria, dispense, fotocopie, libri non indicati come obbligatori.

QUANDO RICHIEDERLA

Per l'anno scolastico/accademico in corso al momento della richiesta.
Una richiesta per anno solare.



EURO MAX

200,00€



FINANZIATO

100%

ART.18

Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia

Rimborso delle rette di iscrizione e frequenza di asili nido e scuole dell'infanzia, pubblici o privati, per i figli fiscalmente a carico. Se entrambi i genitori sono iscritti, la richiesta è presentata da uno solo.

DOCUMENTI

Fattura intestata al genitore · attestazione di iscrizione del minore · pagamento tracciabile.



€ 200 max



€ 200 max

ART.19

Centri Estivi

Rimborso delle quote di iscrizione a centri estivi organizzati da enti, associazioni o strutture educative accreditate, comprensive di programmi ricreativi, sportivi o socioeducativi inclusi nell'attività.

COSA NON È AMMESSO

Trasporti, mensa, buoni pasto, attività extra non incluse, attrezzature personali.

ART. 20

Attività Sportive e Culturali

Rimborso delle iscrizioni del lavoratore o dei figli a carico a corsi sportivi (nuoto, calcio, danza, arti marziali...) e ad attività culturali come musica, teatro, arti figurative o lingue straniere, presso enti e associazioni qualificati.

NON AMMESSO

Abbigliamento o attrezzature, abbonamenti open di palestra senza corso strutturato, quote associative senza attività.



€ 200 max



€ 200 max

ART. 21

Trasporto Pubblico

Rimborso degli abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale o interregionale (autobus, tram, metropolitana, treni regionali) e dei titoli integrati. Esclusi biglietti singoli, carburante, pedaggi e mobilità privata.

DOCUMENTI

Abbonamento intestato al lavoratore · ricevuta o fattura · pagamento tracciabile.

ART. 22

Lenti per Occhiali

LENTI CORRETTIVE CON PRESCRIZIONE

Rimborso delle lenti correttive graduate per occhiali da vista — anche speciali, come le progressive — purché prescritte da un professionista sanitario abilitato. Per il lavoratore o per un familiare fiscalmente a carico.



COSA RIMBORSIAMO

- Lenti correttive graduate per occhiali da vista
- Lenti speciali (es. progressive) prescritte

DOCUMENTI RICHIESTI

- Fattura/ricevuta intestata al lavoratore
- Prescrizione di medico/professionista abilitato
- Pagamento tracciabile

COSA NON RIMBORSIAMO

- Montature, occhiali da sole non graduati, lenti a contatto, spese senza prescrizione.

QUANDO RICHIEDERLA

Una sola prestazione per anno solare. La spesa va supportata da prescrizione vigente.



EURO MAX
200,00€



FINANZIATO
100%

Prestazioni alle Imprese

Sei misure che alleggeriscono i costi della formazione, della sicurezza e della qualifica del personale. Plafond annuo cumulabile: € 400 fino a 50 dipendenti, € 800 oltre i 50.

- Formazione aziendale
- Visite mediche
- DVR, HACCP, certificazioni
- Defibrillatori
- Divise di lavoro
- Qualifica apprendistato

ART. 23

Formazione Aziendale

Rimborso delle spese sostenute dall'impresa per corsi obbligatori (es. sicurezza), aggiornamento, riqualificazione professionale e formazione specialistica erogata da enti accreditati. Esclusi vitto, alloggio e trasferte dei partecipanti.

DOCUMENTI

Fattura intestata all'impresa · programma del corso · elenco partecipanti · attestati · pagamento tracciabile.



Plafond € 400 / 800



Plafond € 400 / 800

ART. 24

Visite Mediche e Sorveglianza Sanitaria

Rimborso delle visite mediche obbligatorie previste dalla normativa su salute e sicurezza: visite periodiche e preventive, accertamenti sanitari, prestazioni del medico competente.

NON AMMESSE

Visite non obbligatorie e prestazioni private non correlate alla normativa sulla sicurezza.

ART. 25

DVR, HACCP e Certificazioni

Rimborso per la redazione o aggiornamento del DVR, dei piani HACCP e dei costi di conseguimento o mantenimento di certificazioni ISO o sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza).

NON AMMESSE

Consulenze generiche, costi del personale interno, sanzioni o ammende.



Plafond € 400 / 800



Plafond € 400 / 800

ART. 26

Defibrillatori (DAE)

Rimborso dell'acquisto di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) conformi alla normativa, comprensivo dei kit accessori obbligatori forniti contestualmente all'apparecchiatura.

NON AMMESSE

Manutenzione successiva, corsi non collegati all'acquisto, dispositivi non conformi.

ART. 27

Divise di Lavoro

Rimborso dell'acquisto di divise o indumenti professionali destinati ai dipendenti — quando previsti da legge o regolamento aziendale — come camici, giacche da lavoro, abbigliamento tecnico identificativo dell'attività.

NON AMMESSI

Abbigliamento generico non identificativo, DPI già finanziati altrove, manutenzione e lavanderia.



Plafond € 400 / 800



Contributo € 100

ART. 28

Qualifica Apprendistato

Contributo forfettario riconosciuto all'impresa per il completamento positivo del percorso di apprendistato di un dipendente, a fronte del conseguimento della qualifica professionale prevista dal contratto.

DOCUMENTI

Attestazione della qualifica professionale · documentazione di conclusione del contratto · dichiarazione di regolarità.

Massimali e plafond



In vigore dal 1° marzo 2026. Il contributo non eccede mai la spesa documentata.

PRESTAZIONE	MASSIMALE ANNO · ≤ 50 DIPENDENTI	MASSIMALE ANNO · > 50 DIPENDENTI
A) LAVORATORI — UNA SOLA PRESTAZIONE PER ANNO SOLARE		
Formazione personale (incluse rette universitarie)	€ 200,00	€ 200,00
Sostegno alla natalità	€ 200,00	€ 200,00
Sostegno alla disabilità	€ 200,00	€ 200,00
Libri di testo scolastici e universitari	€ 200,00	€ 200,00
Asilo nido e scuola dell'infanzia	€ 200,00	€ 200,00
Centri estivi	€ 200,00	€ 200,00
Attività sportive e culturali	€ 200,00	€ 200,00
Trasporto pubblico	€ 200,00	€ 200,00
Lenti per occhiali	€ 200,00	€ 200,00
B) IMPRESE — PIÙ PRESTAZIONI CUMULABILI ENTRO IL PLAFOND ANNUO		
Formazione aziendale	€ 400,00	€ 800,00
Visite mediche e sorveglianza sanitaria	€ 400,00	€ 800,00

Come richiederle



Sei passi, una procedura telematica.

Tutto via www.enbiform.it: niente moduli cartacei, niente file in ufficio.

1

Iscriviti e versa la quota

Adesione online sul sito. Versamento con F24 (codice TG15) o bonifico all'IBAN dedicato.

2

Verifica i requisiti

Iscrizione da almeno 12 mesi e regolarità contributiva. Deroghe per stagionali e nuove imprese.

3

Compila la richiesta

Procedura telematica dedicata. Allega tutta la documentazione giustificativa prevista per la prestazione scelta.

4

Istruttoria e ordine cronologico

Verifichiamo requisiti, completezza della documentazione e coerenza della spesa. Sportello cronologico, nei limiti delle risorse.

5

Eventuali integrazioni

Se serve, ti chiediamo documenti integrativi entro un termine. Decorso inutilmente, la domanda è rigettata.

6

Ricevi il bonifico

Ad istruttoria positiva, eroghiamo via bonifico sull'IBAN comunicato. Soggetto a verifica della regolarità alla data di liquidazione.



Importante. Non sono ammesse richieste su modulistica obsoleta, incomplete o con documentazione discordante/illeggibile. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente revoca il contributo e recupera le somme erogate.

Iniziamo insieme

Adesione, regolamento completo e modulistica aggiornata
sono disponibili online.



Ente Nazionale Bilaterale
e Organismo Paritetico per la Formazione

C.F. 97851920583 | P.IVA 13461031000

SEDE

Piazza del Popolo, 18 00187 Roma

WEB

www.enbiform.it

EMAIL

info@enbiform.it | enbiform@pec.it

**Codice convenzione
INPS: TG15**

**Iscritto al N° 28 del Repertorio Nazionale
degli Organismi Paritetici
Decreto MLPS 92/2024**