

Le Nostre Prestazioni

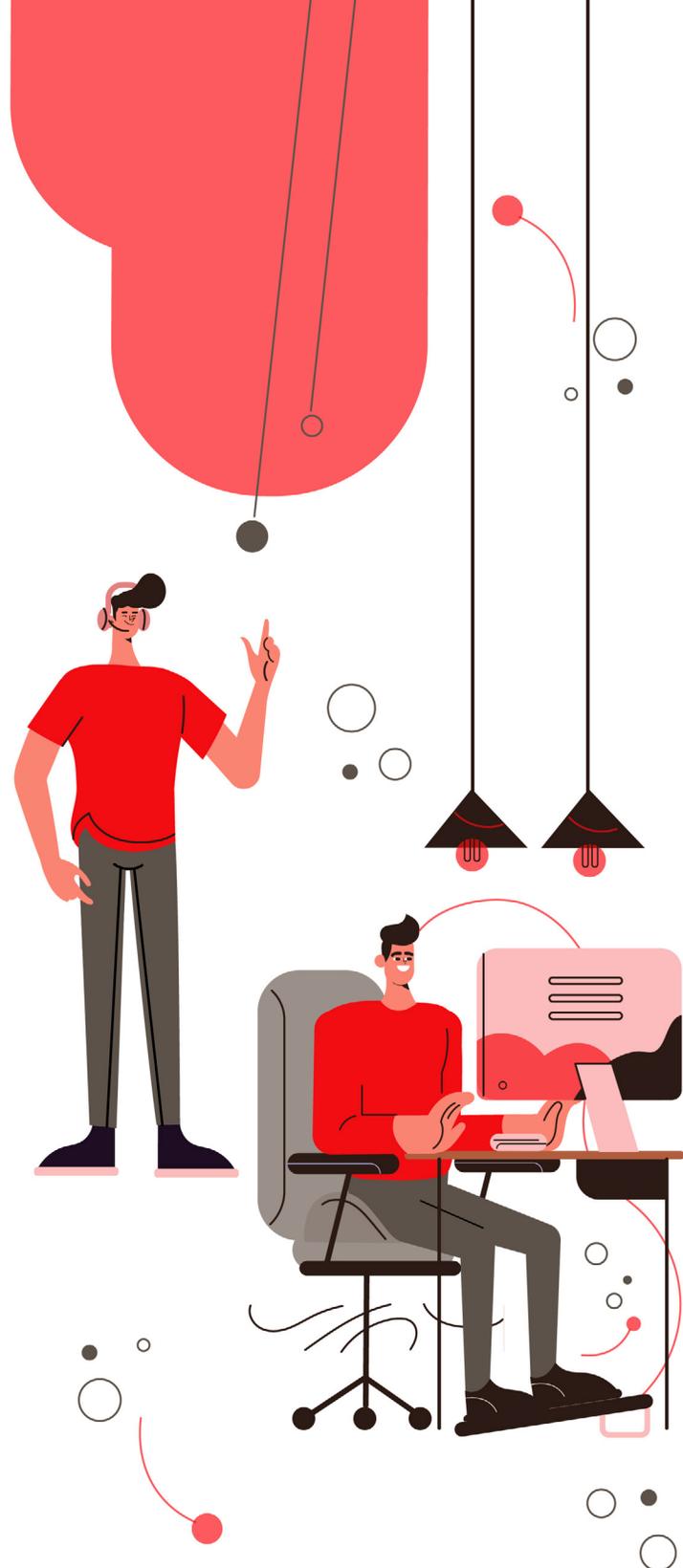


L'ente che vive il presente, costruisce il futuro e fa crescere le persone

Quando dipendenti e aziende si incontrano

L'Ente Nazionale Bilaterale e Organismo Paritetico per la Formazione (E.N.Bi.Form.) è un'associazione costituita ai sensi dell'art. 2, lett. h), D.Lgs. 276/2003 e dell'art. 2, co. 1, lett. ee), D.Lgs. 81/2008, che rappresenta gli interessi datoriali insieme a quelli dei lavoratori, in un'ottica di collaborazione e partecipazione tra le diverse parti sociali.

E.N.Bi.Form. è sede privilegiata per la regolazione del mercato del lavoro attraverso la promozione di occupazione regolare e di qualità, l'intermediazione nell'incontro tra domanda e offerta, la programmazione di attività formative, la promozione di buone pratiche contro la discriminazione e per l'inclusione di soggetti svantaggiati, la gestione mutualistica di fondi per la formazione e l'integrazione del reddito, la certificazione di contratti di lavoro e di regolarità contributiva.





PERCHÈ E.N.Bi.Form.?

E.N.Bi.Form. è:

TRASPARENTE

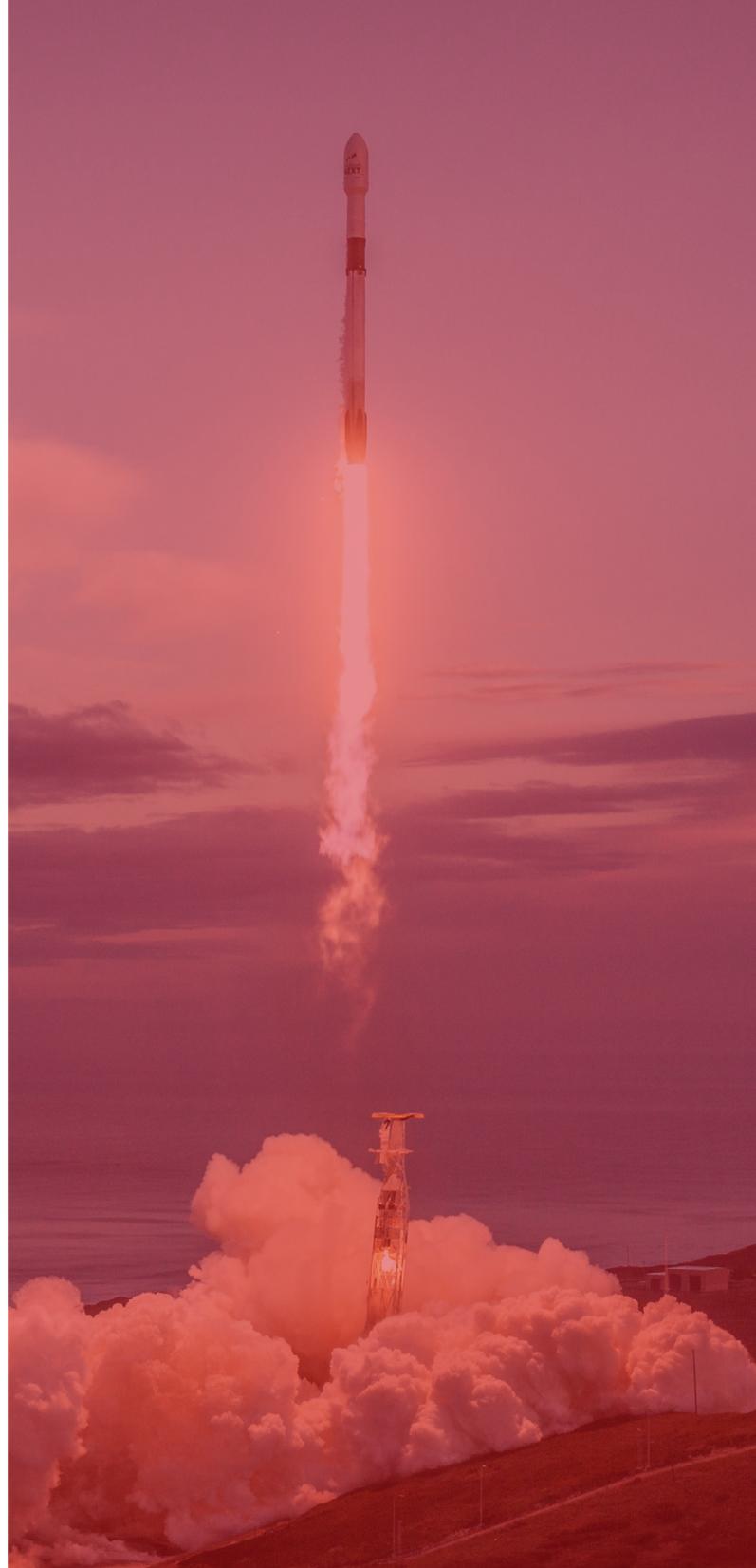
Perché trovi sempre e ovunque tutte le informazioni che cerchi.

VELOCE

Perché evade le richieste di prestazioni in meno di 30 giorni.

SEMPLICE

Perché tutte le prestazioni sono descritte in modo chiaro e a portata di click!



**DA PICCOLI
CONTRIBUTI
GRANDI SERVIZI**



Le quote da versare

sono quote fisse e calcolate per 12 mensilità.

Le quote possono essere versate in uno dei seguenti modi:

- **F24** utilizzando il codice **TG15**

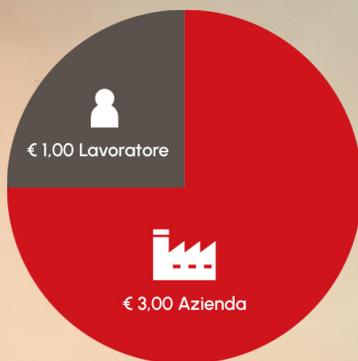
- **Bonifico Bancario** all' IBAN **IT11 1062 3075 0800 0005 6955 068**

specificando nell'acausale le seguenti informazioni:

- Codice fiscale dell'azienda
- Mese ed anno di competenza della contribuzione
- Numero di dipendenti per i quali viene effettuato il versamento

Contributo

€ 4,00



Servizi Offerti:

- Servizi base

Contributo

€ 10,00

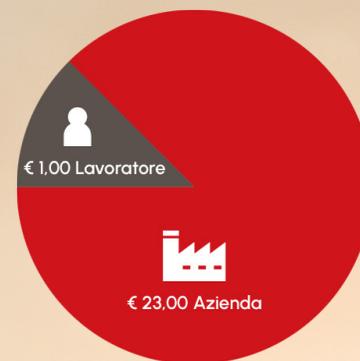


Servizi Offerti:

- Servizi nazionali;
- Servizi offerti dal territoriale E.N.Bi.Form..

Contributo fino

a € 24,00



Servizi Offerti:

- Servizi nazionali;
- Servizi offerti dal territoriale E.N.Bi.Form.;
- Servizi aggiuntivi concordati con l'azienda.

COME RICHIEDERE LE PRESTAZIONI

CHI SONO I BENEFICIARI

Possono accedere alle prestazioni dell'Ente tutte le aziende regolarmente iscritte e i lavoratori, i titolari e i soci versanti delle medesime.

Per usufruire delle è necessario che l'azienda o il lavoratore/titolare/socio che ne fa richiesta risulti **iscritto all'Ente da almeno 12 mesi** e che l'azienda risulti in regola con i versamenti.

Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità contributiva pari ad almeno 9 mensilità negli ultimi 18 mesi.

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

Mediante la procedura telematica specifica per ogni prestazione sul sito Internet www.enbiform.it, annettendo tutta la documentazione giustificativa prevista dall'istanza.

QUANDO INVIARE LA RICHIESTA

Le prestazioni rivolte ai lavoratori e alle aziende possono essere richieste una volta ogni 2 anni.

Tutte le prestazioni che prevedono un rimborso a valere su fattura/ricevuta, devono pervenire all'Ente **entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura/ricevuta.**

MASSIMALI DI RIMBORSO

Sono stabiliti i seguenti **massimali di rimborso biennali:**

- per le prestazioni **al lavoratore: € 400**
- per le prestazioni **all'azienda:**
 - **fino a 50 dipendenti: € 400**
 - **con più di 50 dipendenti: € 800**

SOSTEGNO ALLA NATALITÀ

E.N.Bi.Form. ha istituito un fondo per il sostegno alla natalità con l'erogazione una tantum di € 350 per tutti i lavoratori e i datori di lavoro delle aziende iscritte e che abbiano avuto o adottato un figlio.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

La richiesta della prestazione deve pervenire entro il 1° anno d'età del bambino o entro 12 mesi dal certificato di adozione.

La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Atto di nascita
- Attestazione paternità/maternità (atto di nascita o stato di famiglia)

NOTE

Tale sussidio è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta, anche se entrambi i genitori sono iscritti all'E.N.Bi.Form.

Per parti gemellari è possibile riconoscere € 700, in deroga al massimale di € 350 che ogni lavoratore può ricevere all'anno per la totalità delle prestazioni.



Euro MAX:
350



Finanziato
al **100%**

RIMBORSO

ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E PRIMARIA

Rimborso delle spese sostenute dai lavoratori/titolari/soci di aziende iscritte per i propri figli per l'iscrizione annuale e per altre attività di tipo scolastico legate agli asili nido, alle scuole dell'infanzia o materne e alle scuole primarie. Oltre all'iscrizione annuale, possono essere rimborsati i costi per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite, musei.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Deve essere inoltrata entro 60 giorni dalla data del bonifico e non dalla data del documento di quietanza rilasciato dalla scuola.. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci) · Stato famiglia
- Fattura o ricevuta

NOTE

Le ricevute rimborsate dovranno essere emesse direttamente o autorizzate dalla scuola. La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
150



Finanziato
al **100%**

RIMBORSO LIBRI DI TESTO

Rimborso al 100% dei costi sostenuti per l'acquisto di libri di testo scolastici dei figli dei lavoratori e datori di lavoro che frequentano le scuole primarie, secondarie di 1° o 2° grado.

L'importo massimo erogabile è pari a 100€ se il richiedente ha 1 o 2 figli e 300€ se ha 3 o più figli.

QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di iscrizione alla scuola del figlio
- Attestazione della scuola con l'elenco dei libri di testo
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:

100

Con 1 o 2 figli

300

Con 3 o più figli



Finanziato

al **100%**

RIMBORSO PROTESI

Rimborso al 50% tutti i tipi di protesi (dentarie ed odontotecniche, acustiche, ortopediche, ecc.) ed eventuali altre apparecchiature sanitarie per lavoratori.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

A mero titolo esplicativo ma non esaustivo indichiamo esempi di protesi rimborsabili dall'ente: corona in ceramica, perno moncone e perno su impianto, protesi ortopediche di vario genere. Per esigenze di altro genere chiediamo cortesemente di confrontarsi con l'ente. La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
300
a persona

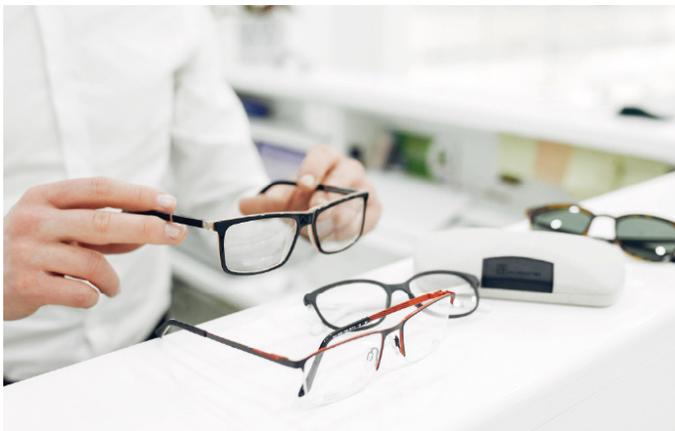


Finanziato
al **50%**

RIMBORSO

LENTI PER OCCHIALI

Rimborso al 40% delle spese sostenute dai lavoratori di aziende iscritte per l'acquisto di lenti per occhiali.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

Vengono rimborsate solo le lenti e non la montatura.

La fattura o ricevuta deve pertanto indicare il prezzo delle lenti e della montatura separatamente.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
200
a persona



Finanziato
al **40%**

RIMBORSO

VISITE MEDICHE DENTISTICHE

Rimborso al 50% delle visite o cure mediche dentistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
250
a persona



Finanziato
al **50%**

QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

RIMBORSO

VISITE MEDICHE OCULISTICHE

Rimborso al 50% delle visite mediche oculistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
200
a persona



Finanziato
al **50%**

SOSTEGNO DISABILITÀ

Sostegno di € 500 ai lavoratori o datori di lavoro iscritti con figli portatori di handicap con disabilità gravi certificate. La prestazione può essere richiesta tutti gli anni e la somma erogata non fa cumulo sul massimale annuo.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

La prestazione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno. La prestazione può essere richiesta ogni anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Documentazione di accertamento dello stato di invalidità grave

NOTE

Il contributo non è previsto per invalidità non ritenute gravi dalla apposita commissione sanitaria pubblica.



Euro MAX:
500
a persona



Finanziato
al **100%**

RIMBORSO ATTIVITÀ SPORTIVE

Rimborso ai lavoratori e ai datori di lavoro per gli abbonamenti ad attività sportive quali ad esempio: palestra, nuoto, ippica, golf, ecc. e per i costi di omeopatia e ginnastica correttiva o posturale.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
100
a persona



Finanziato
al **50%**

RIMBORSO

CORSI DI FORMAZIONE INDIVIDUALE

Rimborso del 50% fino al massimale di spesa prevista dal presente Regolamento, sostenuta dai lavoratori / titolari / soci di aziende iscritte e dalle stesse aziende. I massimali di rimborso sono distinti per le richieste a valere sulle spese sostenute dalle aziende rispetto a quelle direttamente sostenute dal lavoratore/titolare/socio destinatario dell'azione formativa.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Il rimborso deve essere richiesto entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura/ricevuta del soggetto erogatore della formazione.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

- Non è possibile richiedere rimborsi per attività formative erogate da personale interno all'azienda.
- Non è possibile cumulare il contributo dell'Ente con altre forme di contributo/ finanziamento ottenute per la stessa attività.



Euro MAX:
300
a persona



Finanziato
al **50%**

RIMBORSO

DIVISE DA LAVORO

Rimborso per l'acquisto di divise di lavoro, quali ad esempio: camici, magliette o altro indumento lavorativo.

La richiesta può essere fatta direttamente dal dipendente che abbia affrontato le spese individualmente (fino ad un massimo di 300€).



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



Euro MAX:
300
a persona



Finanziato
al **50%**

RIMBORSO

DISPOSITIVO ANTI - ABBANDONO FIGLI IN AUTO

Rimborso al 60% per un importo massimo di € 60 dei costi sostenuti dai dipendenti o dai titolari di aziende iscritti per l'acquisto di dispositivi anti-abbandonamento dei figli in auto per i bambini di età compresa tra i 0 e 4 anni, previsto obbligatoriamente dalla Legge 157 del 19-12-2019. Il rimborso va ad integrare quanto già ricevuto dal bonus statale.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una sola volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia o certificato di maternità/paternità
- Fattura o ricevuta della prestazione o dell'acquisto intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Il rimborso può essere cumulato al buono previsto dal governo che può essere richiesto sul sito www.bonuseggiolino.it.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

Si precisa che verranno rimborsati solo fatture o ricevute valide ai fini fiscali.



Euro MAX:
60
a persona



Finanziato
al **60%**

ASSISTENZA PER DIMISSIONI ONLINE

E.N.Bi.Form. è tra i soggetti abilitati ad assistere i lavoratori nelle comunicazioni online delle dimissioni dal lavoro. Dal 12/03/16 è in vigore il Decreto del 15/12/15 in attuazione del D.Lgs. 151/15, che prevede una nuova procedura telematica per la comunicazione delle dimissioni o della risoluzione consensuale, che ora è l'unica modalità valida per comunicare le proprie dimissioni.

Il lavoratore che intenda dimettersi, può gestire la pratica autonomamente utilizzando il suo codice PIN INPS sul portale **www.cliclavoro.gov.it** oppure può appoggiarsi a E.N.Bi.Form..



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga
- Copia codice fiscale
- Copia contratto di lavoro

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

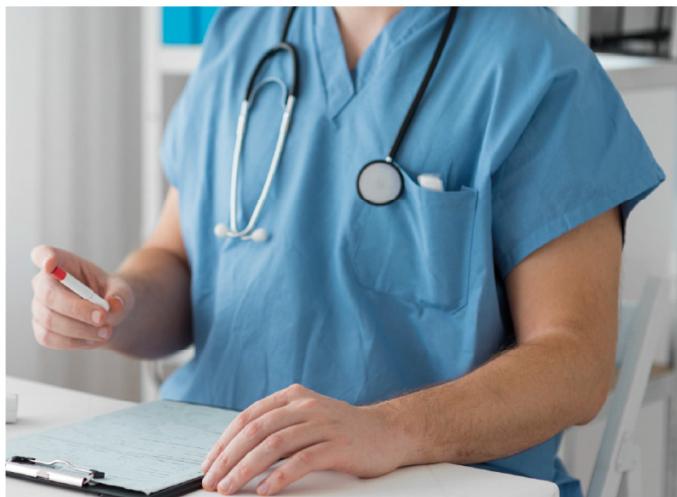
Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, anche più volte all'anno, con un preavviso di almeno 4-5 giorni lavorativi rispetto alla data di comunicazione delle dimissioni.



RIMBORSO

VISITE MEDICHE AZIENDALI

Rimborso al 50% dei costi sostenuti dalle aziende iscritte per le visite mediche svolte in conformità alle vigenti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sono rimborsate anche eventuali visite mediche dei dipendenti, non strettamente previste dalle normative vigenti, di cui l'azienda decida di farsi carico.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni due anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti a cui è stata fatta la visita medica



Euro MAX:
a persona
40

ad azienda
400
fino a 50
dipendenti

800
con più di 50
dipendenti



Finanziato
al **60%**

RIMBORSO

DIVISE DA LAVORO

Rimborso di divise da lavoro inerenti l'attività lavorativa dei richiedenti o di dispositivi di protezione individuali. Possono essere rimborsati ad esempio, camice e gilet magliette o berretti identificativi, camicie, vestiti o altri indumenti. La richiesta di rimborso può essere fatta fino ad un massimo di € 50 per ogni lavoratore a cui è destinata la divisa da lavoro e fino ad un massimo di € 400 per le aziende fino a 50 dipendenti e di € 800 per le aziende con più di 50 dipendenti ad azienda e di € 50 a lavoratore per cui è destinata la divisa da lavoro.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni due anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti per i quali viene fatto l'acquisto

NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.



Euro MAX:
a persona

50

ad azienda

400

fino a 50
dipendenti

800

con più di 50
dipendenti



Finanziato
al **50%**

RIMBORSO

DVR, HACCP, CERTIFICAZIONI ISO

Rimborso al 50% fino ad un massimo di 400€ del costo di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dal D. 81/08 o dei costi sostenuti con gli enti certificatori per l'audit di verifica e/o di mantenimento delle certificazioni UNI ISO.



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Frontespizio DVR

NOTE

Non viene rimborsata la consulenza per ottenere la certificazione ISO, ma solo il costo della certificazione vera e propria sostenuto con l'ente autorizzato a tale scopo.



Euro MAX:
400



Finanziato
al **50%**

QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesto una volta ogni due anni.

RIMBORSO DEFIBRILLATORI

Rimborso al 50% fino a un massimo di 400€ dei costi sostenuti per l'acquisto di un defibrillatore al fine di garantire una maggiore sicurezza sanitaria ai clienti, ai turisti e ai dipendenti delle strutture turistiche, sportive e commerciali.



QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni due anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta



Euro MAX:
400



Finanziato
al **50%**

RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti. Le richieste aziendali, hanno un massimale che varia in base al numero di allievi coinvolti:

Aziende fino a 50 dipendenti:

- 1 allievo: € 100
- 3 allievi: € 300
- 2 allievi: € 200
- più di 3 allievi: € 400

Aziende con più di 50 dipendenti:

- 1 allievo: € 100
- 2 allievi: € 200
- 3 allievi: € 300
- 4 allievi: € 400
- 5 allievi: € 500
- 6 allievi: € 600
- 7 allievi: € 700
- più di 8 allievi: € 800



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti che hanno partecipato alla formazione
- Copia registro formativo

QUANDO RICHIEDERE LA PRESTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. La prestazione può essere richiesta una volta ogni due anni.



Euro MAX:

400
fino a 50
dipendenti

800
con più di 50
dipendenti



Finanziato
al **50%**

COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE

Ai sensi degli articoli 410 e seguenti del Codice di procedura civile, del Decreto Legge n. 80/98 e del Decreto Legge n. 387/98, le Commissioni Paritetiche Territoriali di conciliazione e arbitrato che hanno sede presso gli sportelli provinciali di E.N.Bi. Form., in applicazione dei contratti collettivi, sono a disposizione di lavoratori e imprese per redimere le controversie insorte tra di essi.

Le commissioni di conciliazione non solo permettono di espletare l'obbligo previsto dalla normativa vigente di tentare una conciliazione presso le sedi preposte prima di procedere in giudizio, ma nel tempo si sono anche rivelate un utilissimo strumento sia per le aziende sia per i lavoratori per individuare soluzioni alle problematiche emerse nei rapporti tra di loro.



QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

È possibile attivare la commissione di conciliazione inviando una e-mail utilizzando l'apposita modulistica. Il servizio può essere richiesto sia da un singolo lavoratore, sia dall'azienda, anche per il tramite del proprio consulente del lavoro.



ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

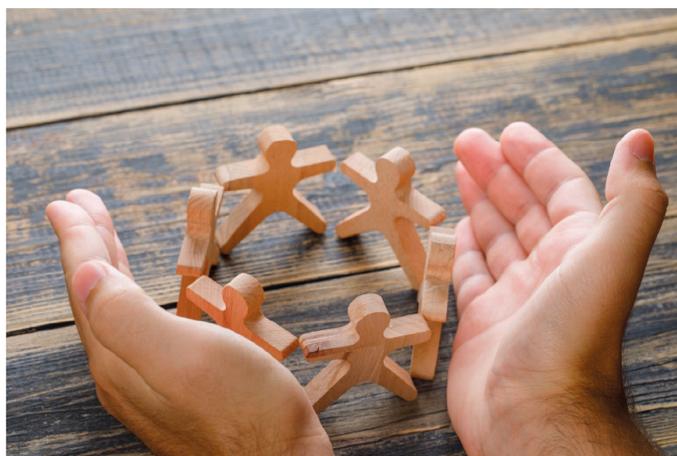
E.N.Bi.Form. fornisce assistenza e consulenza personalizzata gratuita alle imprese per la definizione dei fabbisogni formativi aziendali, con un check-up aziendale che permette di evidenziare le esigenze formative del personale. La consulenza, realizzata con personale qualificato, anche direttamente presso l'azienda, permette anche di evidenziare possibilità di finanziamento dei percorsi formativi che emergono dall'analisi e studia le modalità di erogazione più congrue.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

Per attivare il servizio contatta direttamente l'Ente tramite telefono o e-mail.



APPRENDISTATO

Tutte le aziende che assumono apprendisti, anche per il tramite del loro consulente del lavoro, possono usufruire dei seguenti servizi interamente gratuiti forniti da E.N. Bi.Form. come previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, sia dalla normativa vigente che riconosce uno specifico ruolo alla bilateralità in questo senso.



- Parere di conformità: previsto dal CCNL, certifica la correttezza formale dei contratti di apprendistato e l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e della contrattazione collettiva.
- Validazione del Piano Formativo Individuale: la validazione del P.F.I. è obbligatoria per legge e non solo garantisce sulla corretta applicazione degli accordi previsti dalla contrattazione collettiva, ma ha anche valore per gli organi ispettivi del ministero che sono tenuti a tenerne conto.
- Monitoraggio formazione professionale: verifica, accompagnamento e monitoraggio della corretta erogazione e registrazione della formazione professionalizzante del contratto di apprendistato, di cui è responsabile l'azienda.
- Consulenza ed informazioni sul Piano Formativo Individuale, sulla formazione trasversale erogata dalla Regione, sulla normativa vigente e sulla contrattazione collettiva in ambito di apprendistato.
- Finanziamenti per percorsi di formazione esterna all'azienda in adempimento della formazione professionalizzante prevista dalla normativa vigente.



COMITATO SICUREZZA

E.N.Bi.Form. segue la segreteria del Comitato Sicurezza sul Lavoro, istituito da A.N.A.P., A.L.I.M., S.E.L.P..



Il Comitato Sicurezza sul Lavoro si propone di facilitare e promuovere l'applicazione della normativa vigente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso azioni di sensibilizzazione rivolte alle imprese e ai lavoratori anche in collaborazione con INAIL, e la collaborazione con gli enti formativi per la formazione dei lavoratori sulla sicurezza prevista dall'art. 12 del D. Lsg 81/08 e dall'accordo Stato- Regione dell'11 gennaio 2011.



Sedi Territoriali E.N.Bi.Form.



PER RESTARE SEMPRE AGGIORNATI

CONTATTI

Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma | Tel./Fax: 06 9896 0363 | info@enbiform.it

SITO INTERNET

Su www.enbiform.it trovi tutte le informazioni aggiornate sui servizi che ti servono, con l'indicazione di massimali, percentuali di rimborso e tempistica media di erogazione dei servizi.

NEWSLETTER

Con la newsletter informativa le novità ti raggiungono per aggiornarti sui servizi, sui corsi di formazione in partenza e su opportunità di finanziamenti.

SEDI TERRITORIALI

Presso la nostra sede e nelle sedi Provinciali, troverai sempre qualcuno con cui parlare di persona per informazioni.

SOCIAL MEDIA

Link a Facebook, Instagram e LinkedIn dell'ente.

A.N.A.P.

Viale Angelico, 205 / A6 - 00195 Roma

Tel.: 06 98960394

email: segreteria@sindacatoanap.it

A.L.IM.

Via Giovanni Quarena, 145 – 25085 Gavardo (BS)

Tel.: 0365 372861

email: info@alim.it

S.E.L.P.

Via Egerio Levio 18/20 Roma

Tel.: 06 83369074

email: info@sindacatoselp.it



Aderente



E.N.Bi.Form.
Sede Nazionale
Piazza del Popolo, 18 - 00187 Roma

Tel: 06 9896 0363

Email: info@enbiform.it

www.enbiform.it

